

# SỞ CẢNH SÁT LOS ANGELES

## KHIẾU NẠI VỀ HÀNH VI XẤU CỦA NHÂN VIÊN

Mẫu đơn này chỉ dùng để báo cáo về hành vi xấu của nhân viên. Các khiếu nại liên quan đến các chính sách và thể thức của Sở Cảnh Sát Los Angeles, hoặc thời gian đáp ứng của cảnh sát đến một địa điểm, nên được bàn với viên chỉ huy trực tại trạm cảnh sát địa phương của quý vị. Sau khi điền mẫu đơn này, quý vị có thể đích thân đến nộp tại một trạm cảnh sát gần nhất, hoặc gửi trang đầu bằng bưu điện đến LOS ANGELES POLICE DEPARTMENT, Internal Affairs Group, P.O. Box 30158, Los Angeles, CA 90099-4896. Có sẵn một phong bì hồi báo có in địa chỉ để quý vị tiện sử dụng. Xin quý vị giữ trang thứ nhì để làm hồ sơ của mình.

Tên \_\_\_\_\_ Số Điện thoại \_\_\_\_\_  Ban ngày  
 Buổi tối  
Địa chỉ \_\_\_\_\_ Ngôn Ngữ Sử Dụng \_\_\_\_\_  
Ngày Xảy Ra \_\_\_\_\_ Thời gian xảy ra \_\_\_\_\_  
Địa Điểm Xảy Ra \_\_\_\_\_

Tên Họ, Số Phù Hiệu hoặc Số Thứ Tự của Những Nhân Viên Có Can Dự (nếu biết) \_\_\_\_\_ Tên họ, địa chỉ, và số điện thoại của những nhân chứng có mặt vào lúc xảy ra. (nếu biết) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(LIỆT KÊ THÊM CÁC NHÂN VIÊN VÀ/HOẶC NHÂN CHỨNG TRONG PHẦN "CHI TIẾT.")

Chi Tiết – (Xin vui lòng ghi rõ khiếu nại của quý vị, kể cả tên họ, thời gian, địa điểm, nhân chứng, và bất cứ những chi tiết nào khác hữu ích cho việc điều tra về khiếu nại của quý vị. Nếu không biết tên của nhân viên, xin cho biết hình dạng của mỗi nhân viên.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ngày \_\_\_\_\_ Chữ ký \_\_\_\_\_

### DEPARTMENTAL USE ONLY

To be completed by the supervisor receiving this form.

Supervisor's name \_\_\_\_\_ Serial Number \_\_\_\_\_

Date and time received \_\_\_\_\_ Division \_\_\_\_\_

Final disposition \_\_\_\_\_

(i.e. forwarded to IAG; 1.28 initiated; sent correspondence to complainant, etc.)

(Attach additional sheets, if needed.)

CF NO. \_\_\_\_\_

DIV. NO. \_\_\_\_\_